



Passeport numérique

Maîtriser les compétences numériques professionnelles pour faire décoller votre carrière.



Certification professionnelle

OPENCLASSROOMS

Projet 1 - 21 heures

Démarrez votre formation dans le numérique

Mettez-vous dans les meilleures conditions pour réussir votre parcours : projetez-vous dans votre formation, définissez votre planning et appropriez-vous les outils essentiels pour apprendre.

Compétences cibles

- Définir le cadre de votre formation

Cours associés



Faites vos premiers pas sur ordinateur



Facile



6 heures

Apprenez à utiliser un ordinateur, à vous repérer parmi les éléments du bureau et à créer du contenu avec des logiciels.



Engagez-vous dans votre formation OpenClassrooms



Facile



2 heures

Prenez en main votre parcours OpenClassrooms et réalisez votre premier projet en suivant ce cours conçu pour vous accompagner dans ces premières étapes de formation.



Optimisez votre apprentissage avec l'Intelligence Artificielle



Facile



6 heures

Utiliser l'IA en gardant un esprit critique, pour acquérir plus rapidement des compétences, gagner en productivité et mieux organiser votre planning d'apprentissage.

Projet 2 - 30 heures

Préparez un voyage professionnel

Organisez un voyage de A à Z : itinéraire, hébergement, restaurants, visites... Faites les meilleurs choix grâce à Internet !

Compétences cibles

- Utiliser un service en ligne
- Utiliser un moteur de recherche adapté
- Évaluer la fiabilité des informations trouvées sur internet
- Stocker du contenu en ligne ou sur un ordinateur

Cours associés

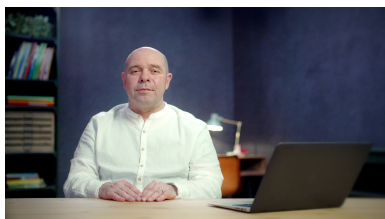


Naviguez sur Internet

 Facile

 6 heures

Rechercher de l'information sur un moteur de recherche, utiliser un service en ligne, se repérer sur un site... Si vous souhaitez apprendre à naviguer sur Internet, suivez ce cours !



Initiez-vous au traitement de texte

 Facile

 12 heures

Que ce soit sur Word, OpenOffice Writer ou Google Docs, apprenez le traitement de texte. Vous utiliserez les fonctionnalités de base et réaliserez une mise en page professionnelle !

Présentez un nouvel outil à vos collègues

Connaissez-vous les cartes mentales ? Présentez cet outil lors d'une réunion avec vos collègues, en proposant des supports adaptés.

Compétences cibles

- Réaliser des documents textes
- Respecter les règles des licences et du droit d'auteur
- Réaliser des documents de présentation
- Choisir le bon format numérique pour créer du contenu numérique
- Écrire un mode opératoire pour décrire l'utilisation d'un outil
- Réaliser des documents sous forme de tableur

Cours associés



Initiez-vous au traitement de texte

 Facile  12 heures

Que ce soit sur Word, OpenOffice Writer ou Google Docs, apprenez le traitement de texte. Vous utiliserez les fonctionnalités de base et réaliserez une mise en page professionnelle !



Réalisez un diaporama pour accompagner votre présentation

 Facile  6 heures

Que ce soit PowerPoint, OpenOffice Impress ou Google Slides, utilisez un logiciel permettant de créer un diaporama de présentation.



Maîtrisez les fondamentaux d'Excel



Facile



6 heures

La maîtrise des fonctionnalités d'Excel est souvent indispensable. Prenez en main le logiciel puis allez plus loin avec les tableaux, les formules et les tableaux croisés dynamiques !

Améliorez le recrutement de votre entreprise grâce aux outils numériques

Aidez votre collègue à recruter, grâce à des outils de communication et de collaboration en ligne.

Compétences cibles

- Choisir un outil numérique de communication adapté
- Communiquer par courriel
- Identifier les obligations légales de base de la communication numérique
- Repérer une fausse identité, un faux profil et un bot
- Utiliser un réseau social en respectant ses usages
- Collaborer en ligne grâce à des outils spécifiques

Cours associés



Communiquez en utilisant les outils numériques



Facile



8 heures

Vous souhaitez communiquer grâce à Internet ? Suivez ce cours pour apprendre à rédiger des emails, échanger sur un réseau social, utiliser un outil de visioconférence, ou collaborer sur un document en ligne !

Formez une équipe à la sécurité informatique

Formez vos collègues aux bonnes pratiques de la sécurité sur 4 domaines précis.

Compétences cibles

- Utiliser des outils pour sécuriser son environnement numérique
- Créer des mots de passe sécurisés
- Protéger ses données personnelles et sa réputation en ligne
- Reconnaître des tentatives de fraude par courriel ou site Internet

Cours associés



Découvrez les bases de la sécurité numérique



Facile



6 heures

Apprenez à sécuriser votre ordinateur et votre navigation sur Internet, en utilisant des mots de passe robustes, en protégeant l'atteinte à la vie privée en ligne, en reconnaissant les tentatives de fraude.

Résolvez un problème informatique

Vous avez parcouru un long chemin dans votre formation autour du numérique... Il est temps de faire le point et d'aborder un problème technique par vous-même.

Compétences cibles

- Trouver les points clés d'un problème informatique
- Utiliser les moteurs de recherche pour résoudre un problème simple
- Identifier des ressources pour actualiser ses compétences bureautiques
- Modifier les paramètres et options des logiciels pour résoudre une situation