

ÉVALUER ET VALORISER L'EXPÉRIENCE DE STAGE

**THÈMES POUVANT ÊTRE ABORDÉS DANS
UN RAPPORT DE STAGE**

Thèmes pouvant être abordés dans un rapport de stage

1. Votre démarche

- pourquoi ce stage, vos attentes du stage, vos éventuelles appréhensions
- votre projet professionnel

2. Comprendre le contexte organisationnel

- Analyse poussée de l'organisme et du secteur d'activité
- Critiquez avec intelligence les processus de travail : Le rapport de stage est un moyen pour vous de vous exprimer et d'apporter votre propre analyse

3. Décrire vos missions en stage

- Description de votre mission : savoirs et compétences mis en œuvre pour l'accomplir
- Expliquer de quelle manière ses missions sont rattachées à l'activité de l'organisme ou du service / Votre rôle dans l'organisme
- N'hésitez pas à illustrer vos propos par des schémas pertinents
- Mettre en valeur ses missions (notamment dans le cadre du projet professionnel)

4. Faire son auto évaluation

- Critique constructive sur la manière dont vous avez effectué vos tâches et missions
- Expliquez ce que vous avez appris de cette expérience
- Analysez et évaluez votre propre travail
- Savoir-être : comportement professionnel et bilan personnel (faire le point sur vos compétences, vos lacunes et votre projet professionnel)
- Donnez des exemples précis pour décrire votre stage

5. Anticipez la rédaction du rapport

- Prenez des notes durant le stage (journal de bord), ce qui vous facilitera la tâche au moment de rédiger le rapport : notez vos activités quotidiennes, événements importants de la journée et difficultés rencontrées, vos impressions et toutes les informations qui vous semblent utiles (organigramme de l'entreprise, etc.)
- Posez-vous des questions : Quels sont les objectifs à atteindre ? Quels résultats obtenus et par quels moyens ? Avec quels professionnels avez-vous collaboré ? Quelles initiatives avez-vous prises ? Quelles sont vos apprentissages ?

6. Interviewer un /des professionnel(s) pour nourrir le rapport

- comprendre son parcours professionnel : quelles compétences sont nécessaires pour exercer sa profession ? en quoi consiste votre travail ? quelles sont ses responsabilités ? décrivez votre journée type les contraintes liées à son travail, interrogez la sur ce qu'il/elle pense de son travail, quelles sont les évolutions professionnelles ...) ?
- Vous pouvez rédiger votre propre fiche métier à partir de l'interview

7. Développer une problématique

- Une problématique/thématique à développer en lien avec la formation et l'objectif du stage
- Prenez de la hauteur : identifiez des problématiques (ou axes d'amélioration) et soyez force de proposition en vous appuyant sur les connaissances acquises en cours (méthodologies, connaissances techniques, ...)