

ÉVALUER ET VALORISER L'EXPÉRIENCE DE STAGE

EXEMPLE D'UN CONTENU DE RAPPORT DE STAGE

Tout le contenu de ce document est sous licence Creative Commons : CC-BY-NC-SA

- **INTRODUCTION** (CONTEXTE DU STAGE, MISSIONS, PROJET...)
- **PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE** (SECTEUR, CONTEXTE...)
- **PARTICIPATION À L'ACTIVITÉ QUOTIDIENNE DE L'ENTREPRISE**
 - ✓ **Analyser les tâches effectuées**
 - « *Qu'est-ce que cela m'a apporté ?*
 - *Cela m'a permis d'approfondir mes connaissances dans tel domaine, de comparer de techniques de travail, de relier et de confronter mes connaissances universitaires avec le monde professionnel, etc. »*
 - ✓ **Dresser une liste objective et détaillée** des tâches effectuées
 - *Les consignes du tuteur, les méthodes de travail adoptées, les moyens alloués, les résultats attendus...*
 - ✓ **Expliquer l'intérêt des tâches effectuées**, exposer les difficultés rencontrées, les solutions apportées...
- **CONCLUSION**
 - ✓ **Faire le bilan du stage**
 - *Apport personnel et professionnel « Quel est l'apport du stage par rapport à mes connaissances initiales et à l'enseignement universitaire ? », lien avec projet professionnel, autoévaluation du stage, etc.*
 - ✓ **Comparer les tâches qui étaient prévues et les tâches accomplies** pendant le stage. S'il existe un écart, expliquer pourquoi (*contexte, difficultés, contraintes, autocritique constructives, imprévus, etc.*).
 - ✓ **Évaluer vos progrès**