

ENCADRER ET SUIVRE LE DÉROULEMENT DU STAGE

BILAN PÉRIODIQUE (MILIEU DE STAGE)

Tout le contenu de ce document est sous licence Creative Commons : CC-BY-NC-SA

BILAN PÉRIODIQUE (MILIEU DE STAGE)

Nom :

Prénom :

Organisme d'accueil :

Vos missions ont-elles évolué depuis le début de votre stage ? Si oui, quelles sont-elles ?

Donnez des exemples concrets de la réalisation de ces missions

.....

.....

.....

.....

Citez une de vos réalisations dont vous êtes fier/ère

.....

.....

.....

Comment avez-vous procédé pour mener à bien cette mission ?

.....

.....

.....

.....

Quels ont été vos défis pendant votre stage ?

Indiquez par exemple des points qui vous semblaient difficiles voire impossible à aborder lorsqu'ils vous ont été demandés

.....

.....

.....

Comment avez-vous réussi à les surmonter ? Ou avec le recul, comment auriez-vous pu le surmonter ?

.....

.....

.....

.....

Comment votre stage confirme-t-il ou infirme-t-il votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

Comment évaluez-vous votre capacité à :

(1 plus mauvaise note – 5 meilleure note)

Travailler en équipe ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Être autonome ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Être flexible ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Organiser votre travail dans les délais ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Prendre des initiatives ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Réaliser un travail de qualité (*rigueur professionnel, être appliqué,...*) ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Souhaitez-vous me contacter pour échanger sur le déroulement de votre stage ?

Oui

Non

Par quel moyen (par téléphone, mail, rendez-vous,...) ?

.....