

ENCADRER ET SUIVRE LE DÉROULEMENT DU STAGE

BILAN PÉRIODIQUE (FIN DE STAGE)

Tout le contenu de ce document est sous licence Creative Commons : CC-BY-NC-SA

BILAN PÉRIODIQUE (FIN DE STAGE)

Nom :

Prénom :

Organisme d'accueil :

De manière générale, comment vos missions ont-elles évolué ?

Expliquer comment s'est effectuée la transition entre vos premières missions et les dernières. Donnez vos impressions sur les raisons et les conséquences de cette évolution.

.....

.....

.....

.....

Quelles ont été vos meilleures réalisations pendant votre stage ? Donnez des exemples concrets

.....

.....

.....

.....

Quels apprentissages pouvez-vous en tirer ?

(Sur vos goûts, vos talents, vos limites, vos souhaits...)

.....

.....

.....

.....

Quelles compétences avez-vous développées pour mener à bien vos missions ? Comment les avez-vous utilisées ?

(Par exemple « j'ai développé la compétence d'utilisation du logiciel Excel en faisant des tableaux dynamiques »)

.....

.....

.....

Quel bilan faites-vous de votre projet professionnel (objectif professionnel, idée(s) de métier, orientations professionnelles à venir...) à la fin de votre stage ?

.....

.....

.....

.....

Comment évaluez-vous votre capacité à :

(1 plus mauvaise note – 5 meilleure note)

Travailler en équipe ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Être autonome ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Être flexible ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Organiser votre travail dans les délais ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Prendre des initiatives ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Réaliser un travail de qualité (*rigueur professionnel, être appliqué,...*) ?

1 2 3 4 5

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

.....

.....

.....

Souhaitez-vous me contacter pour échanger sur ce bilan ?

Oui

Non

Par quel moyen (par téléphone, mail, rendez-vous,...) ?

.....